



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA dei GAROFANI**

Via dei Garofani - 20089 ROZZANO (MI)

☎ 02/8250036 - 📠 02/89201598

e-mail: [miic8fc00e@istruzione.it](mailto:miic8fc00e@istruzione.it)

[www.icsgarofani.gov.it](http://www.icsgarofani.gov.it)

**Organigramma 2017/2018**

Compiti e funzioni	nominativo	mansioni
Collaboratori del D.S.	Ornella Godi (vicaria- responsabile scuola primaria)  Laura Rognoni (responsabile scuola secondaria)  Daniela Gentili (responsabile scuola infanzia)	<b>Sostituisce</b> il DS in caso di assenza e firma gli atti. <b>Cura</b> la documentazione allegata ai verbali del CD <b>Collabora</b> con il Dirigente Scolastico nella gestione e nel coordinamento delle attività organizzative e pedagogico- didattiche dell'Istituto: - formazione in servizio - produzione dei materiali e documentazione - accoglienza dei nuovi colleghi - organizzazione e gestione delle risorse umane e materiali <b>Collabora</b> alla redazione del calendario degli impegni dei Docenti <b>Collabora</b> con le FFSS e gli altri Referenti di progetto <b>Collabora</b> con la Segreteria <b>Cura</b> i rapporti con il territorio
Responsabili di plesso	-Scuola Primaria via Garofani: Ornella Godi  -Scuola Primaria via Milano: Ombretta Maltagliati  -Scuola dell'Infanzia: ❖ Via Roma: Daniela Gentili  ❖ Via Rododendri: Maria Rosa Diaferia  ❖ Via Gramsci: Bernadette Anselmi  ❖ Scuola secondaria: Laura Rognoni	<b>Cura e coordina</b> l'organizzazione generale dei servizi del plesso <b>Organizza</b> la copertura delle classi in caso di assenze del personale docente <b>Organizza</b> la sostituzione dei docenti assenti <b>Dispone</b> il recupero delle ore di permesso richieste dai colleghi <b>Trasmette</b> alla DSGA il prospetto delle ore eccedenti da retribuire <b>Tiene i contatti e collabora</b> con la presidenza e la segreteria <b>Cura</b> la circolazione delle informazioni (circolari, avvisi, ecc.) tra i colleghi del plesso <b>Cura</b> la divulgazione delle informative e della normativa trasmesse dalla Presidenza o dalla Segreteria <b>Facilita</b> l'inserimento dei nuovi Docenti nel plesso <b>Sovrintende</b> alla stesura degli orari

		dei team o delle sezioni																		
Funzioni strumentali	<p>1-Ombretta Maltagliati Carola Rezzani</p> <p>2-Filomena Costigliola Teresa Riga</p> <p>3-Pietro Basile Fabio Dallarda</p> <p>4-Mazzola Sonia Maria Romanelli</p> <p>5- Maria Miccichè Laura Rognoni</p>	<p>1-Area POF</p> <p>2-Area Inclusione - DSA</p> <p>3-Area Tecnologica- ICT</p> <p>4-Area Interculturale</p> <p>5- Area Continuità</p>																		
Comitato di Valutazione	<p>Infanzia: Marilena Scoca Primaria: Ornella Godi, Elisa Martello</p>																			
Animatore Digitale	Sordini Deborah																			
Team Innovazione	Basile Pietro, Dallarda Fabio, Mazzola Sonia, Di Stasi																			
Nucleo Autovalutazione	Gentili, Mazzola, Rezzani Sordini																			
RSPP (esperto esterno)	Corbellini dello Studio Agicom																			
RLS	Sanzone Angioletta																			
Coordinatori di classe	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CLASSE</th> <th>DOCENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1^A</td> <td>Pirrò</td> </tr> <tr> <td>2^A</td> <td>Romanelli</td> </tr> <tr> <td>3^A</td> <td>Liguori</td> </tr> <tr> <td>1^B</td> <td>Rezzani</td> </tr> <tr> <td>2^B</td> <td>Ridolfo</td> </tr> <tr> <td>1^C</td> <td>Incatasciato</td> </tr> <tr> <td>2^C</td> <td>Tudino</td> </tr> <tr> <td>3^C</td> <td>Rognoni</td> </tr> </tbody> </table>	CLASSE	DOCENTE	1^A	Pirrò	2^A	Romanelli	3^A	Liguori	1^B	Rezzani	2^B	Ridolfo	1^C	Incatasciato	2^C	Tudino	3^C	Rognoni	
CLASSE	DOCENTE																			
1^A	Pirrò																			
2^A	Romanelli																			
3^A	Liguori																			
1^B	Rezzani																			
2^B	Ridolfo																			
1^C	Incatasciato																			
2^C	Tudino																			
3^C	Rognoni																			
Responsabile viaggi e visite d'istruzione	<p>Primaria: insegnanti di classe</p> <p>Infanzia: insegnanti di sezione</p> <p>Secondaria: coordinatore di classe</p>	<p><b>Raccoglie</b> le proposte di gite e viaggi di istruzione</p> <p><b>Cura</b>, in collaborazione con i Docenti interessati, l'organizzazione didattica dell'uscita</p> <p><b>Trasmette</b> l'elenco dettagliato (date, luoghi, n. partecipanti, n. accompagnatori, mezzo di trasporto, importo voci di spesa) alla segreteria</p>																		
Referenti	<p>Maltagliati e Caiazza</p> <p>Basile e Rezzani</p> <p>Godi</p> <p>Di Giovanna, Palange</p> <p>Mazzola</p>	<p>-Commissione Mensa</p> <p>-Legge 285</p> <p>-Ambiente e salute</p> <p>-Inclusione</p> <p>-Formazione</p>																		

GLHO	FS INCLUSIONE, 2 FS Inclusione, Diaferia, Di Giovanna, Miccichè, Palange	Si occupa: -Analisi e revisione del materiale strutturato utile ai docenti per migliorare gli aspetti della programmazione (modello PDF, modello di PEI, relazione iniziale, intermedia e finale, ecc.); -sostegno, informazione e consulenza per i docenti riguardo le problematiche relative all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità; -analisi dell'andamento didattico-disciplinare degli alunni con disabilità; -segnalazione di casi critici e di esigenze di intervento rese necessarie da difficoltà emerse nelle attività di integrazione;
GLI	Dirigente Scolastico, 2 FS INCLUSIONE, Balestriere, Di Giovanna, Godi, Palange, Rognoni, tutte le funzioni strumentali, i referenti di plesso e lo staff di direzione	
Commissione POF/NUCLEO AUTOVALUTAZIONE	FS POF, Gentili, Godi, Mazzola, Mastromauro Sordini  Nucleo autovalutazione: Gentili, Mazzola, Rezzani Sordini	-si occupa della stesura e dell'aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa -raccoglie le proposte delle varie componenti o dei singoli docenti per l'elaborazione, la verifica e la revisione del Piano -controlla, in collaborazione con la Dirigenza, le innovazioni legislative che implicano variazioni dell'Offerta Formativa -verifica l'andamento dei progetti di Istituto, di Plesso e di Classe
Commissione CONTINUITA'	2 FS CONTINUITA', Anselmi, Gangemi, Gentili, Godi, Porcaro, Romanelli	<b>Elabora/formalizza</b> proposte al Collegio. <b>Predisporre</b> la documentazione. <b>Riporta</b> nei plessi le decisioni assunte dal gruppo. <b>Riporta</b> nel gruppo di lavoro le osservazioni formulate nei plessi. <b>Partecipa</b> a seminari e corsi di aggiornamento sul tema in oggetto. <b>Promuove e segnala</b> ai colleghi iniziative significative. <b>Promuove</b> la realizzazione del curriculum verticale. <b>Predisporre</b> la documentazione di passaggio da un ordine all'altro.
Commissione INTERCULTURA	FS INTERCULTURA, Cataldo, Cinquantaquattro, Diazzi, Gangemi, Mammola, Santangelo	-Preparare, modificare, diffondere e curare il monitoraggio del Protocollo di Accoglienza che richiede, durante vari momenti dell'anno scolastico, una puntuale verifica della sua corretta applicazione;

		<p>-Definire, facilitare, sostenere e promuovere l'inserimento degli alunni stranieri attraverso prassi condivise di carattere:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. amministrativo e burocratico (iscrizione)</li><li>2. comunicativo e relazionale (prima conoscenza)</li><li>3. educativo didattico (proposta di assegnazione della classe, accoglienza, educazione interculturale, insegnamento dell'italiano – L2)</li></ol>
--	--	---